

## ISO 14001:2026(en)

### Környezetgazdálkodási rendszerek — Használati irányelvek követelményei

#### Tartalomjegyzék

Előszó

Bevezetés

1 Hatókör

2 Normatív hivatkozások

3 Fogalmak és meghatározások

3.1 A szervezettel és vezetéssel kapcsolatos fogalmak

3.2 Tervezéssel kapcsolatos fogalmak

3.3 A támogatással és működéssel kapcsolatos feltételek

3.4 A teljesítményértékeléssel és fejlesztéssel kapcsolatos fogalmak

4 A szervezet kontextusa

4.1 A szervezet és annak kontextusának megértése

4.2 Az érdeklődők igényeinek és elvárásainak megértése

4.3 A környezetgazdálkodási rendszer hatókörének meghatározása

4.4 Környezetgazdálkodási rendszer

5 Vezetés

5.1 Vezetés és elkötelezettség

5.2 Környezetvédelmi politika

5.3 Szerepek, felelőségek és hatáskörök

6 Tervezés

6.1 Intézkedések a kockázatok és lehetőségek kezelésére

6.2 Környezeti célok és azok elérésére tervezett tervezés

6.3 Változások tervezése

7 Támogatás

7.1 Források

7.2 Kompetencia

7.3 Tudatosság

7.4 Kommunikáció

7.5 Dokumentált információk

8 Működés

8.1 Műveleti tervezés és irányítás

8.2 Vészhelyzeti felkészültség és reagálás

9 Teljesítményértékelés

9.1 Megfigyelés, mérés, elemzés és értékelés

9.2 Belső audit

9.3 Menedzsment áttekintés

10 Fejlesztés

10.1 Folyamatos fejlesztés

10.2 Nem konformitás és korrekciós intézkedések

## Előszó

Az ISO (Nemzetközi Szabványügyi Szervezet) egy világméretű nemzeti szabványügyi testületek szövetsége (ISO tagszervezetek). A nemzetközi szabványok előkészítését általában az ISO műszaki bizottságai végzik. Minden olyan tagszervezet, amely érdeklődik egy olyan témában, amelyhez műszaki bizottságot hoztak létre, jogosult képviselőt adni abban a bizottságban. Nemzetközi szervezetek, kormányzati és nem kormányzati szervezetek, az ISO-val együttműködve szintén részt vesznek a munkában. Az ISO szorosan együttműködik az Nemzetközi Elektrotechnikai Bizottsággal (IEC) az elektrotechnikai szabványosítás minden kérdésében.

A dokumentum kidolgozásához és a további karbantartásra szánt eljárásokat az ISO/IEC irányelvek 1. részében ismertették. Különösen fontos megjegyezni az ISO dokumentumok különböző típusához szükséges eltérő jóváhagyási kritériumokat. Ezt a dokumentumot az ISO/IEC irányelvek 2. részének szerkesztői szabályainak megfelelően készítették (lásd [www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives)).

Az ISO felhívja a figyelmet arra, hogy ennek a dokumentumnak a megvalósítása (a) szabadalom használatát is magában foglalhatja. Az ISO nem foglal állást bármely igénylő szabadalmi jogok bizonyítékai, érvényessége vagy alkalmazhatósága tekintetében. A dokumentum közzétételének napján az ISO nem kapott értesítést arról, hogy (a) szabadalom(ok) szükséges lehet a dokumentum megvalósításához. Azonban a végrehajtókat figyelmeztetik, hogy ez nem feltétlenül a legfrissebb információkat, amelyeket a [www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents)-nél elérhető szabadalmi adatbázisból lehet beszerezni. Az ISO nem vállalja felelősségét az összes vagy bármely szabadalmi jog azonosításáért. A dokumentumban használt kereskedelmi név a felhasználók kényelmét szolgálta információ, és nem minősül jóváhagyásnak.

A szabványok önkéntes jellegének, az ISO specifikus kifejezéseinek és kifejezéseinek jelentéséről, amelyek a megfelelőségértékeléshez kapcsolódnak, valamint az ISO betartásáról a Kereskedelmi Műszaki Akadályokban (TBT) vonatkozó szabályok szerinti elveiről lásd [www.iso.org/iso/foreword.html](http://www.iso.org/iso/foreword.html).

Ezt a dokumentumot az ISO/TC 207 Műszaki Bizottság, *Környezetgazdálkodás*, SC 1 albizottság, *Környezetgazdálkodási rendszerek* készítették, az Európai Szabványosítási Bizottság (CEN) Műszaki Bizottságával együttműködve, az ISO és CEN közötti műszaki együttműködésről szóló megállapodás (bécsi megállapodás) értelmében.

Ez a negyedik kiadás lemondja és helyettesíti a harmadik kiadást ([ISO 14001:2015](http://www.iso.org/iso/14001)), amelyet technikailag átdolgoztak. Ez kiváltja az [ISO 14001:2015/AMD 1:2024 módosítást](http://www.iso.org/iso/14001:2015/AMD_1:2024) is.

A főbb változások a következők:

- — a legfrissebb ISO követelmények beépítése a menedzsmentrendszer-szabványokhoz, ahogy szükséges;
- — a kulcsfontosságú témákhoz kapcsolódó követelmények tisztázása.

Bármilyen visszajelzést vagy kérdést a dokumentummal kapcsolatban a felhasználó nemzeti szabványügyi testületéhez kell továbbítani. Ezeknek a holttesteknek a teljes listája a [www.iso.org/members.html](http://www.iso.org/members.html) oldalon található.

## Bevezetés

### 0.1 Háttér

A környezet, a társadalom és a gazdaság közötti egyensúly elérése elengedhetetlennek tartja a jelen igényeinek kielégítéséhez anélkül, hogy veszélyeztetnénk a jövő generációinak képességét az igényeik kielégítésére. A fenntartható fejlődés célját úgy érzük el, hogy egyensúlyban tartjuk a fenntarthatóság három pillérét.

A társadalmi elvárások a fenntartható fejlődés, átláthatóság és elszámoltathatóság terén egyre szigorúbb jogszabályok és a környezet elleni növekvő nyomás miatt alakultak ki a szennyezés, az erőforrások nem hatékony felhasználása, a helytelen hulladékgazdálkodás, az éghajlatváltozás, az ökoszisztémák romlása és a biodiverzitás csökkenése miatt. A környezet aláásása anyagi, társadalmi és üzleti következményekkel járhat, nem csak környezeti következményekkel.

Ezek az elvárások arra ösztönözték a szervezeteket, hogy rendszerszintű környezetgazdálkodási megközelítést alkalmazzanak, környezetgazdálkodási rendszerek bevezetésével azzal a céllal, hogy hozzájáruljanak a fenntarthatóság környezeti pilléréhez. Ennek eredményeként a szervezetek jobban képesek reagálni az érdeklődő felek igényeire és elvárásainak, valamint teljesíteni a szervezet megfelelőségi kötelezettségeit.

## Új ISO 14001:2026 előzetes információk (2026.04.15)

### 0.2 A környezetgazdálkodási rendszer célja

Ez a dokumentum keretrendszerként biztosítja a szervezetek számára a környezetvédelem és a változó környezeti körülmények közötti reagálás érdekében, a társadalmi-gazdasági szükségletekkel egyensúlyban. Olyan követelményeket határoz meg, amelyek lehetővé teszik a szervezet számára, hogy elérje a környezetgazdálkodási rendszerének kitűzött kívánt eredményeit.

A környezetgazdálkodás rendszerszintű megközelítése információt biztosít a felső vezetés számára, hogy hosszú távon sikert építsen, és lehetőségeket teremtsen a fenntartható fejlődéshez való hozzájárulásra a következőképpen keresztül:

- — a környezet védelme a káros környezeti hatások megelőzésével vagy mérséklésével;
- — a környezeti feltételek szervezetre gyakorolt esetleges káros hatásainak mérséklése;
- — segíteni a szervezetet megfelelési kötelezettségeinek teljesítésében;
- — környezeti teljesítmény javítása;
- — a szervezet termékeinek és szolgáltatásainak tervezése, gyártása, terjesztése, fogyasztása és eldobása irányítása vagy befolyásolása egy olyan életciklus-perspektíva alkalmazásával, amely megakadályozza, hogy a káros környezeti hatások akaratlanul máshová helyezték át az életciklusban;
- — pénzügyi és működési előnyök elérése, amelyek környezetbarát alternatívák bevezetéséből származnak, és erősítik a szervezet piaci pozícióját;
- — a környezeti információk közvetítését az érintett érdeklődő felekkel.

### 0.3 Siker tényezők

Egy környezetgazdálkodási rendszer sikere a szervezet minden szintjének és funkciójának elkötelezettségétől függ, amelyet a felső vezetés vezet. A szervezetek kihasználhatják a lehetőségeket a káros környezeti hatások megelőzésére vagy mérséklésére, valamint a hasznos környezeti hatások erősítésére, különösen azokra, amelyek stratégiai és versenyelőnyt képviselnek. A felső vezetés hatékonyan kezeli kockázatait és lehetőségeit azáltal, hogy a környezetgazdálkodást integrálja a szervezet üzleti folyamataiba, stratégiai irányba és döntéshozatalba, igazítja azokat más üzleti prioritásokkal, valamint beépíti a környezetirányítást az egész menedzsmentrendszerébe. A dokumentum sikeres megvalósításának bizonyítása arra szolgál, hogy biztosítsa az érdekelt feleket arról, hogy hatékony környezetgazdálkodási rendszer működik. A dokumentumban szereplő követelmények elfogadása azonban önmagában nem garantálja az optimális környezeti eredményeket.

A dokumentumban szereplő követelmények alkalmazása szervezetenként eltérő lehet a szervezet kontextusától függően. Két szervezet hasonló tevékenységeket végezhet, de eltérő megfelelési kötelezettségekkel, környezetvédelmi politikájukban, környezeti technológiáikban és környezeti teljesítménycéljaikban eltérő kötelezettségekkel rendelkezhetnek, mégis mindkettő megfelelhet ennek a dokumentumnak az előírásainak.

A környezetirányítási rendszer részletessége és összetettsége a szervezet kontextusától, a környezetirányítási rendszer hatókörétől, megfelelési kötelezettségeitől, valamint tevékenységei, termékei és szolgáltatásainak jellegétől, beleértve a környezeti aspektusokat és a kapcsolódó környezeti hatásokat is befolyásolja.

### 0.4 Megvalósítási-Ellenőrzési-Cselekedet modell

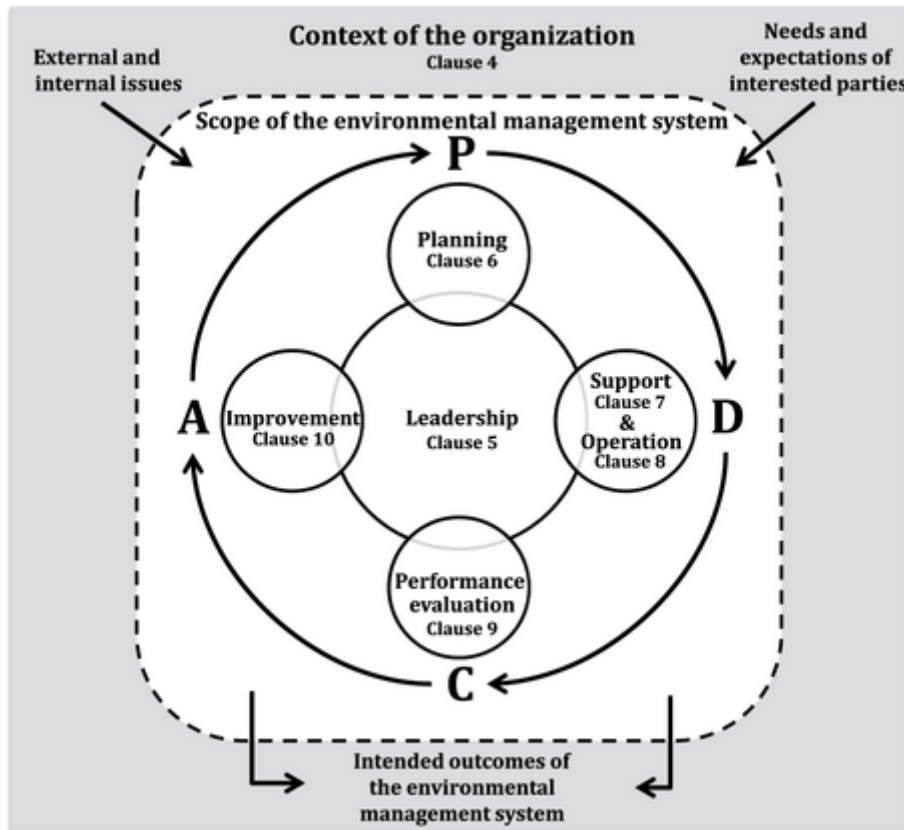
A környezetgazdálkodási rendszer alapját képező megközelítés alapja a Plan-Do-Check-Act (PDCA) koncepcióján alapul. A PDCA modell egy iteratív folyamatot biztosít, amelyet a szervezetek használnak a folyamatos fejlesztés eléréséhez. Ez alkalmazható egy környezetgazdálkodási rendszerre és annak egyes elemeire. Röviden a következőképpen írjuk le:

- — Tervezés: A szervezet környezetvédelmi politikájának megfelelően történő eredmények eléréséhez szükséges környezeti célok és folyamatok meghatározása.
- — Tegd: A folyamatokat a terv szerint valósítsd meg.
- — Ellenőrzés: A környezetvédelmi politika alapján történő folyamatok nyomon követése és mérése, beleértve annak kötelezettségeit, környezeti céljait és működési kritériumait, valamint az eredményeket jelenteni.
- — Cselekedj: Lépéseket tegyen a folyamatos fejlődés érdekében.

## Új ISO 14001:2026 előzetes információk (2026.04.15)

Az 1. ábra bemutatja, hogyan integrálható a dokumentumban használt keretrendszer egy PDCA modellbe, ami segíthet az új és meglévő felhasználóknak megérteni a rendszermegközelítés fontosságát.

1. ábra — Kapcsolat a PDCA és a dokumentumban szereplő keretrendszer között



### 0.5 Ennek a dokumentumnak a tartalma

Ez a dokumentum megfelel az ISO vezetőrendszer-szabványok követelményeinek. Ezek a követelmények közé tartozik a harmonizált szerkezet, az azonos magyszöveg és a közös kifejezések az alapdefiníciókkal, amelyek a felhasználók számára előnyök lehetnek több ISO menedzsment rendszer szabvány bevezetésében.

Ez a dokumentum nem tartalmaz más menedzsment rendszerekre vonatkozó követelményeket, például a minőség-, munka-egészségügyi és -biztonsági, energia- vagy pénzügyi menedzsment követelményeit. Ez a dokumentum azonban lehetővé teszi a szervezet számára, hogy közös megközelítést és kockázatalapú gondolkodást alkalmazzon a környezetgazdálkodási rendszerének integrálására más menedzsment rendszerek követelményeivel.

Ez a dokumentum tartalmazza a megfelelőség értékeléséhez szükséges követelményeket. Az a szervezet, amely bizonyítani szeretné a megfelelőséget ezzel a dokumentummal, ezt a következőképpen teheti meg:

- — önrendelkezést és önkivallást; vagy
- — a szervezet érdekeit mutató felektől, például ügyfelektől kérni; vagy
- — önkinyilvánításának megerősítését kéri egy szervezeten kívüli féltől; vagy
- — külső szervezet által tanúsítani/registrlni környezetvédelmi rendszerét.

Az A melléklet magyarázó információkat nyújt a dokumentum követelményeinek félreértésének elkerülése érdekében. Az ISO 14001 keretrendszer alkalmazásának útmutatásai az ISO 14002 sorozatban található a környezeti témák területén. A környezetgazdálkodási rendszerek megvalósítási útmutatója az [ISO 14004 szabványba](#) tartozik.

Az A.3. szakasz további betekintést nyújt a dokumentumban használt konkrét szavakról és kifejezésekről, amelyek a környezetgazdálkodási rendszerhez releváns fogalmak megértésének elősegítésére.

## 1 Hatókör

Ez a dokumentum meghatározza azokat a környezetvédelmi menedzsment rendszer követelményeit, amelyeket a szervezet használhat a környezeti teljesítményének javítására. Olyan szervezet számára szánják, amely rendszerszinten szeretné környezeti felelősségeit kezelni, hozzájárulva a fenntarthatóság környezeti pilléréhez.

Ez a dokumentum segíti a szervezetet abban, hogy elérje környezetgazdálkodási rendszerének kitűzött eredményeit, amelyek értéket biztosítanak a környezetnek, magának a szervezetnek és az érdekelt feleknek. A környezetgazdálkodási rendszer tervezett eredményei a következők:

- — környezeti teljesítmény javítása;
- — megfelelési kötelezettségek teljesítése;
- — a környezeti célok elérése.

Ez a dokumentum bármely szervezetre alkalmazható, méretétől, típusától vagy természetétől függetlenül, és alkalmazható tevékenységei, termékei és szolgáltatásai környezeti aspektusaira, amelyeket a szervezet úgy ítél meg, hogy képes vagy befolyásolni tudja az életciklus szempontjából. Ez a dokumentum nem tartalmaz konkrét környezeti teljesítménykritériumokat.

Ez a dokumentum teljes egészében vagy részben felhasználható a környezetgazdálkodás szisztematikus fejlesztésére. Azonban a dokumentumhoz való megfelelési igények nem elfogadhatók, hacsak nem van minden követelmény beépítve a szervezet környezetvédelmi rendszerébe, és kizárás nélkül teljesítik.

## 2 Normatív hivatkozások

Ebben a dokumentumban nincsenek normatív hivatkozások.

## 3 Fogalmak és meghatározások

A dokumentum céljai érdekében a következő fogalmak és meghatározások érvényesek. Az ISO és az IEC terminológiai adatbázisokat tart fenn szabványosítás céljából a következő címen:

- — ISO Online böngésző platform: elérhető <https://www.iso.org/obp>
- — IEC Electropedia: elérhető <https://www.electropedia.org/>

### 3.1 A szervezettel és vezetéssel kapcsolatos fogalmak

#### 3.1.1

#### **Menedzsment rendszer**

Egy összekapcsolódó vagy kölcsönhatásos elemeinek halmaza Szervezet(3.1.5) megalapítása Szabályzatok(3.1.3) és Célkitűzések(3.2.5) valamint Folyamatok(3.3.4) hogy elérjék ezeket a célokat

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy menedzsment rendszer képes egyetlen vagy több tudományterületet kezelni.

PÉLDA:

Minőség, környezetvédelem, munka-egészség és -biztonság, energia- vagy pénzügyi menedzsment.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: A menedzsmentrendszer elemei közé tartozik a szervezet szerkezete, szerepei és felelősségei, valamint a tervezés és működés.

3. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy menedzsmentrendszer hatóköre magában foglalhatja a szervezet egészét, a szervezet specifikus és azonosított funkcióit, a szervezet meghatározott és azonosított szakaszait, vagy egy vagy több funkciót egy szervezeti csoportban.

#### 3.1.2

#### **Környezetgazdálkodási rendszer**

a Menedzsment rendszer(3.1.1) Használták a menedzselésre Környezeti szempontok(3.2.2), találkoznak Megfelelési kötelezettségek(3.2.9) és cím Kockázatok és lehetőségek(3.2.10)

## Új ISO 14001:2026 előzetes információk (2026.04.15)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A környezetgazdálkodási rendszer elemei a következők: a szervezet kontextusa (4. szakasz), vezetés (5. szakasz), tervezés (6. bekezdés), támogatás (7. cikkely), művelet (8. szakasz), teljesítményértékelés (9. cikkely) és fejlesztés (10. szakasz).

### 3.1.3

#### Szabályzat

A szándékok és az irány Szervezet(3.1.5)formálisan kifejezve Felső vezetés(3.1.6)

### 3.1.4

#### Környezetvédelmi politika

Szabályzat(3.1.3 )Kapcsolódó Környezeti teljesítmény(3.4.11)

### 3.1.5

#### Szervezet

Személy vagy csoport, amelynek saját funkciói vannak, felelőségekkel, hatáskörökkel és kapcsolatokkal, hogy elérjék ezt Célkitűzések(3.2.5)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A szervezet fogalma magában foglalja, de nem kizárólagosan, magánvállalkozót, vállalatot, vállalatot, vállalatot, joghatóságot, partnerséget, jótékonsági szervezetet vagy intézményt, vagy ezek egy részét vagy kombinációját, legyen az bejegyzett vagy nem, nyilvános vagy magánszemély.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: Ha a szervezet egy nagyobb entitás része, a "szervezet" kifejezés csak arra a részre vonatkozik, amely a Környezetgazdálkodási rendszer(3.1.2).

### 3.1.6

#### Felső vezetés

Személy vagy csoport irányítja és irányít egy Szervezet(3.1.5)a legmagasabb szinten

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A felső vezetés hatáskörrel rendelkezik a hatáskör delegálására és erőforrások biztosítására a szervezeten belül.

Megjegyzés 2 a bejegyzéshez: Ha a menedzsmentrendszer (3.1.1) hatóköre csak a szervezet egy részét lefedi, akkor a felső vezetés azokat, akik irányítják és irányítják azt a szervezeti részt.

### 3.1.7

#### Érdekelte fél (preferált kifejezés)

##### érdekelte (elfogadott időszak)

személy vagy Szervezet(3.1.5)amely befolyásolhatja, befolyásolhatja vagy érzékelheti magát egy döntés vagy tevékenység által befolyásoltnak

PÉLDA:

Ügyfelek, közösségek, beszállítók, szabályozók, civil szervezetek, befektetők és alkalmazottak.

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Az, hogy "észleli magát érintettnek" azt jelenti, hogy a szervezet számára ismertté vált az észlelés.

## 3.2 Tervezéssel kapcsolatos fogalmak

### 3.2.1

#### Környezet

olyan környezet, amelyben egy Szervezet(3.1.5)működési területe, beleértve a levegőt, vizet, földet, természeti erőforrásokat, flórákat, állatvilágokat, embereket és azok közötti kapcsolatait

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A környezet kiterjedhet a szervezeten belülről a helyi, regionális és globális rendszerre.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: A környezet biodiverzitás, ökoszisztémák, éghajlat vagy egyéb jellemzők alapján is leírható.

### 3.2.2

#### Környezeti szempont

egy elemszervezetek(3.1.5)olyan tevékenységek vagy termékek vagy szolgáltatások, amelyek interakcióba lépnek vagy kapcsolatba léphetnek a Környezet(3.2.1)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy környezeti tényező okozhat (egy)Környezeti hatás(ok)(3.2.4). Egy jelentős környezeti tényező az, amely egy vagy több jelentős környezeti hatást gyakorolhat, vagy lehet.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: A jelentős környezeti tényezőket a szervezet határozza meg, amely meghatározott kritériumokat alkalmaz.

### 3.2.3

#### **Környezeti állapot**

az állapot vagy a jellemzője Környezet(3.2.1) ahogy egy adott időpontban meghatározott

### 3.2.4

#### **Környezeti hatások**

Változás a Környezet(3.2.1), akár kedvezőtlen, akár előnyös, teljes egészében vagy részben egyszerűsítések(3.1.5) Környezeti szempontok(3.2.2)

### 3.2.5

#### **Cél**

eredmény érhető el

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy cél lehet stratégiai, taktikai vagy operatív jellegű.
2. megjegyzés a bejegyzéshez: A célkitűzések különböző tudományterületekhez kapcsolódhatnak (például pénzügy, egészségvédelem, és Környezet(3.2.1)). Lehetnek például szervezeti szinten vagy specifikusak egy projekthez, termékhez, szolgáltatáshoz vagy Folyamat(3.3.4).
3. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy cél más módon is kifejezhető, például szándékos eredményként, célként, működési kritériumként, mint Környezeti célkitűzés(3.2.6) vagy hasonló jelentésű más szavak használatával (pl. cél, cél vagy cél).
4. megjegyzés a bejegyzéshez: A következők kontextusában Környezetgazdálkodási rendszerek(3.1.2), a környezeti célokat a Szervezet(3.1.5), összhangban a Környezetvédelmi politika(3.1.4), hogy konkrét eredményeket érjenek el.

### 3.2.6

#### **Környezeti célkitűzés**

Cél(3.2.5) a Szervezet(3.1.5) összhangban Környezetvédelmi politika(3.1.4)

### 3.2.7

#### **A szennyezés megelőzése**

Felhasználás Folyamatok(3.3.4), gyakorlatokat, technikákat, anyagokat, termékeket, szolgáltatásokat vagy energiát annak elkerülésére, csökkentésére vagy ellenőrzésére (külön vagy együtt) bármilyen típusú szennyezőanyag vagy hulladék keletkezését, kibocsátását vagy kibocsátását, a káros tényezők csökkentése érdekében Környezeti hatások(3.2.4)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A szennyezés megelőzése magában foglalhatja a források csökkentését vagy megszüntetését; folyamat-, termék- vagy szolgáltatásváltozások; az erőforrások hatékony felhasználása; anyag- és energiahelyettesítés; újrahasznosítás; a helyreállítás; újrahasznosítás; visszaszerzés; vagy kezelés.

### 3.2.8

#### **Követelmény**

olyan igény vagy elvárás, amely általában implicit vagy kötelező

1. megjegyzés a bejegyzéshez: "Általánosan implicit" azt jelenti, hogy ez szokás vagy általános gyakorlat a Szervezet(3.1.5) és Érdekelt felek(3.1.7) hogy a vizsgált szükség vagy elvárás implicit.
2. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy meghatározott követelmény olyan, amely kimondott, például a következőkben Dokumentált információk(3.3.2).

### 3.2.9

#### **Megfelelőségi kötelezettségek (preferált kifejezés)**

##### **Jogi követelmények és egyéb követelmények (elfogadott időtartam)**

Jogi Követelmények(3.2.8) hogy egy Szervezet(3.1.5) megfelelnie kell és egyéb követelményeknek, amelyeket a szervezetnek meg kell tartania vagy megkívánnia

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A megfelelőségi kötelezettségek a következőkhöz kapcsolódnak Környezetgazdálkodási rendszer(3.1.2).
2. megjegyzés a bejegyzéshez: A megfelelőségi kötelezettségek kötelező követelményekből, például alkalmazandó törvényekből és rendeletekből, vagy önkéntes kötelezettségekből eredhetnek, mint például szervezeti és iparági szabványok, szerződéses kapcsolatok, gyakorlati kódexek és közösségi csoportokkal, civil szervezetekkel vagy más megállapodások Érdekelt felek(3.1.7).

### 3.2.10

#### **Kockázatok és lehetőségek**

Lehetséges mellékhatások (azaz kockázatok) és potenciális hasznos hatások (azaz lehetőségek)

### 3.3 A támogatással és működéssel kapcsolatos feltételek

#### 3.3.1

#### Kompetencia

Képesség a tudás és készségek alkalmazására a kívánt eredmények elérése érdekében

#### 3.3.2

#### Dokumentált információk

az információk, amelyeket egy Szervezet(3.1.5)és a közeg, amelyen az áll

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A dokumentált információk bármilyen formátumban, médiumban és bármilyen forrásból származhatnak.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: A dokumentált információk a következőkre utalhatnak:

- — a Menedzsment rendszer(3.1.1), beleértve a kapcsolódó Folyamatok(3.3.4);
- — az a szervezet működéséhez létrehozott információk (dokumentáció);
- — az elért eredmények bizonyítékai (rekordok).

#### 3.3.3

#### Életciklus

Egy termék- (vagy szolgáltatás-) rendszer egymást követő és összekapcsolt szakaszai, a nyersanyag-beszerezéstől vagy a természeti erőforrásokból történő termeléstől a végső elhelyezésig

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Az életciklus szakaszai magukban foglalják a nyersanyagok beszerzését, tervezését, gyártását, szállítását/szállítását, felhasználását, élettartam végi kezelését és végső ártalmatlanítását.

[FORRÁS: ISO 14044:2006, 3.1, módosított — "(vagy szolgáltatás)" hozzáadva a definícióhoz. 1. megjegyzés a bejegyzéshez hozzáadva.]

#### 3.3.4

#### Folyamat

Összefüggő vagy kölcsönhatásos tevékenységek halmaza, amely bemeneteket használ vagy átalakít az eredmény eléréséhez

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Az, hogy egy folyamat eredményét kimenet, termék vagy szolgáltatás nevezik-e, az a hivatkozás kontextusától függ.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy folyamat dokumentálható vagy sem.

### 3.4 A teljesítményértékeléssel és fejlesztéssel kapcsolatos fogalmak

#### 3.4.1

#### Audit

Rendszerszerű és független Folyamat(3.3.4) bizonyítékok gyűjtésére és azok objektív értékelésére, annak megállapítására, hogy mennyire teljesülnek az audit kritériumok

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Az audit lehet belső audit (első fél) vagy külső audit (második fél vagy harmadik fél), és lehet kombinált audit (két vagy több tudományág kombinációja).

2. megjegyzés a bejegyzéshez: Belső ellenőrzést végez a Szervezet(3.1.5)saját magáról, vagy egy külső fél által a nevében.

3. megjegyzés a bejegyzéshez: "Az ellenőrzési bizonyítékok" és az "audit kritériumok" az [ISO 19011](#) által definiálják.

4. megjegyzés a bejegyzéshez: A függetlenség bizonyítható azzal, hogy mentesül a felelősségtől a vizsgált tevékenység iránt, vagy elfogultság és összeférhetetlenség nélkül.

#### 3.4.2

#### Konformitás/Megfelelőség

a Követelmény(3.2.8)

#### 3.4.3

#### Nemkonformitás/Nemmegfelelőség

a nem teljesítése egy Követelménynek(3.2.8)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Nem konformitás vonatkozik a dokumentumban és további követelményekben szereplő követelményekre Környezetgazdálkodási rendszer(3.1.2)Követelmények, amelyek Szervezet(3.1.5)önállóan megalakul.

#### 3.4.4

### Javító intézkedések

Intézkedés az ok(okok) megszüntetésére Nem konkonformitás(3.4.3)és a kitérés megelőzésére

#### 3.4.5

### folyamatos fejlesztés

Visszatérő tevékenység a teljesítmény javítására (3.4.10)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A teljesítmény javítása a Környezetgazdálkodási rendszer(3.1.2)fokozni Környezeti teljesítmény(3.4.11)összhangban a szervezetek(3.1.5)Környezetvédelmi politika(3.1.4).

2. megjegyzés a bejegyzéshez: Az eseménynek nem kell minden területen egyszerre vagy megszakítás nélkül történnie.

#### 3.4.6

### Hatékonyág

Milyen mértékben valósítják meg a tervezett tevékenységeket, és milyen mértékben érnek el a tervezett eredményeket

#### 3.4.7

### Jelző

mennyiségi, kvalitatív vagy bináris változó, amely mérhető vagy leírható, és a műveletek, menedzsment, feltételek vagy hatások állapotát jelöli

[FORRÁS: ISO 14031:2021, 3.4.1]

#### 3.4.8

### Monitoring

Egy rendszer státuszának meghatározása, a Folyamat(3.3.4)vagy egy tevékenység

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Az állapot meghatározásához szükség lehet ellenőrzésre, felügyeletre vagy kritikus megfigyelésre.

#### 3.4.9

### Mérés

(3.3.4) folyamatot az érték meghatározásához

#### 3.4.10

### Teljesítmény

Mérhető eredmény

1. megjegyzés a bejegyzéshez: A teljesítmény kapcsolódhat a kvantitatív vagy kvalitatív eredményekhez.

2. megjegyzés a bejegyzéshez: A teljesítmény kapcsolódhat a tevékenységek kezeléséhez, Folyamatok(3.3.4), termékek, szolgáltatások, rendszerek vagy Szervezetek(3.1.5).

#### 3.4.11

### Környezeti teljesítmény

Teljesítmény(3.4.10)A Menedzsmenttel kapcsolatos Környezeti szempontok(3.2.2)

1. megjegyzés a bejegyzéshez: Egy Környezetgazdálkodási rendszer(3.1.2), az eredmények mérhetők a szervezetek(3.1.5)Környezetvédelmi politika(3.1.4),Környezeti célok(3.2.6)vagy más kritériumok alapján, Mutatók(3.4.7).